

# Centro de Apoio Técnico da 1a. DPPD



## NESTE RELATÓRIO

---

Introdução

---

Medindo o Progresso

---

Outras Atividades realizadas  
no mês de fevereiro 2024

---

Atividades Coordenadora de  
Garantia de Direitos -  
Deisiana Paes e Supervisora  
de Projetos do Instituto Jô  
Clemente - Daniela Farias

---

Termo de  
Colaboração  
**SEDPcD 002/2018.**

(RELATÓRIO - ANO 06 - MÊS 62)  
FEV 2024

# Introdução

Este relatório contém as informações sobre as atividades desenvolvidas pelo Centro de Apoio Técnico da 1ª. DPPD no período de fevereiro 2024.

Além do levantamento dos número de atendimentos, pessoas, acompanhamento de casos, também estão descritas as atividades realizadas pela Coordenadora de Defesa e Garantia de Direitos, Deisiana Paes e da Supervisora de Projetos do IJC, Daniela Farias.

No período a que se refere este relatório, todas as atividades foram executadas, estando em consonância com o Plano de Trabalho.

A seguir estão descritas as metas e os números atingidos.



# Medindo o Progresso

Objetivo específico do projeto	Indicador e Período de verificação	Meta em relação ao indicador	Meios de verificação	Realizados no mês
1) Realizar atendimento presencial e/ou remoto na 1ª Delegacia de Polícia da pessoa com Deficiência	a) 150 atendimentos/mensais	100%	Registro em sistema	230
	b) 100 Pessoas atendidas/mensais	100%	Registro em sistema	190
	c) 170 procedimentos/mensais	100%	Registro em sistema	279
	d) Acompanhamento de 05 casos	100%	Registro em sistema	13

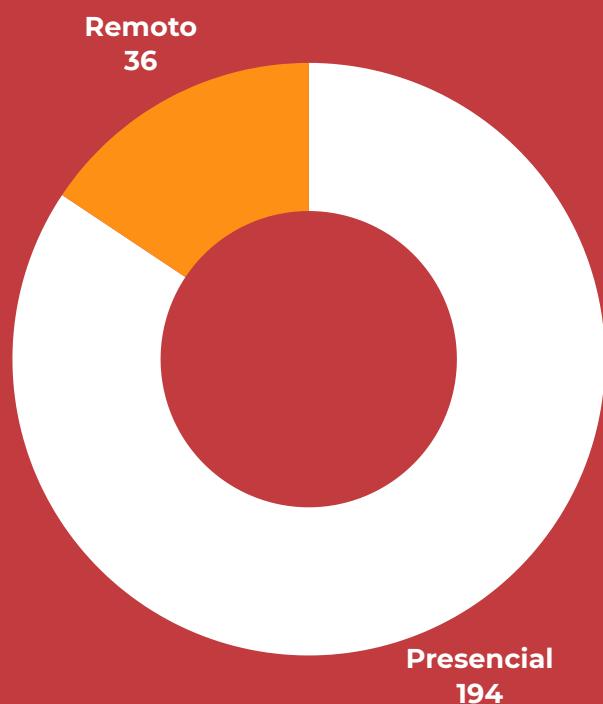
# Medindo o Progresso

Objetivo específico do projeto	Indicador e Período de verificação	Meta em relação ao indicador	Meios de verificação	Realizados no mês
2) Promover encontros de capacitação na temática da Deficiência e violência para os profissionais da rede de serviços e agentes públicos.	e) 2 encontros de formação /semestral	100%	Lista de presença e fotos	Atividade não prevista para este período
	f) 40 participantes em cada encontro/semestral	100%	Certificações/declarações	Atividade não prevista para este período
	g) 1 Seminário	100%	Lista de presença e fotos	Atividade não prevista para este período
	h) 80 participantes no seminário	100%	Lista de presença e fotos	Atividade não prevista para este período

# Medindo o Progresso

Objetivo específico do projeto	Indicador e Período de verificação	Meta em relação ao indicador	Meios de verificação	Realizados no mês
3) Coletar e consolidar os dados e as informações sobre as atividades executadas pelo Centro de Apoio Técnico	i) 1 Relatório de atividades/mensal	100%	Produção do relatório	01 relatório elaborado
	j) 1 Publicação do Relatório na internet/mensal	100%	Publicação eletrônica no site da Proponente	01 publicação no site do IJC
	k) Reimpressão da cartilha de prevenção à violência/quinquenal	100%	Reimpressão da cartilha	Atividade não prevista para este período

## a) Número de atendimentos realizados



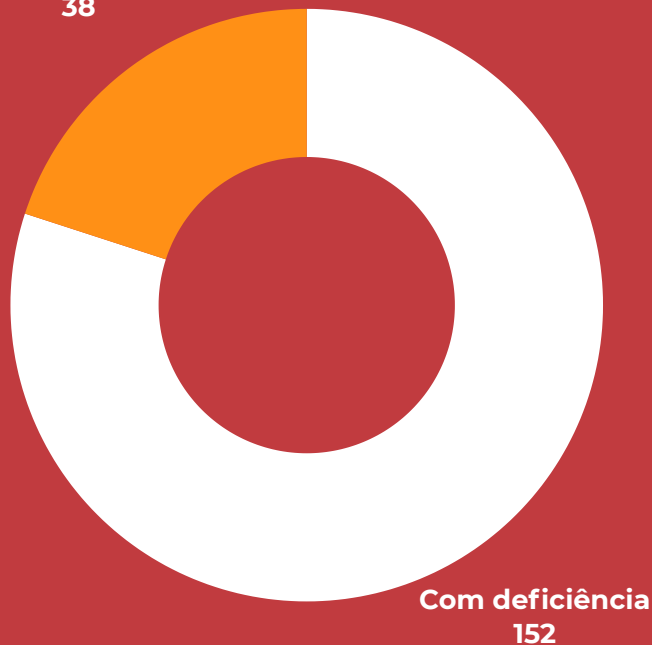
### ATENDIMENTOS

Neste mês realizamos um total de 230 atendimentos no Centro de Apoio Técnico, sendo 194 atendimentos presenciais e 36 atendimentos remotos.

84% dos atendimentos realizados neste período foram presenciais e 16 % foram realizados por meio de canais como whatsapp, telefonema, e-mail e vídeo chamadas.

## b) Número de pessoas atendidas

Sem deficiência  
38



### PESSOAS ATENDIDAS

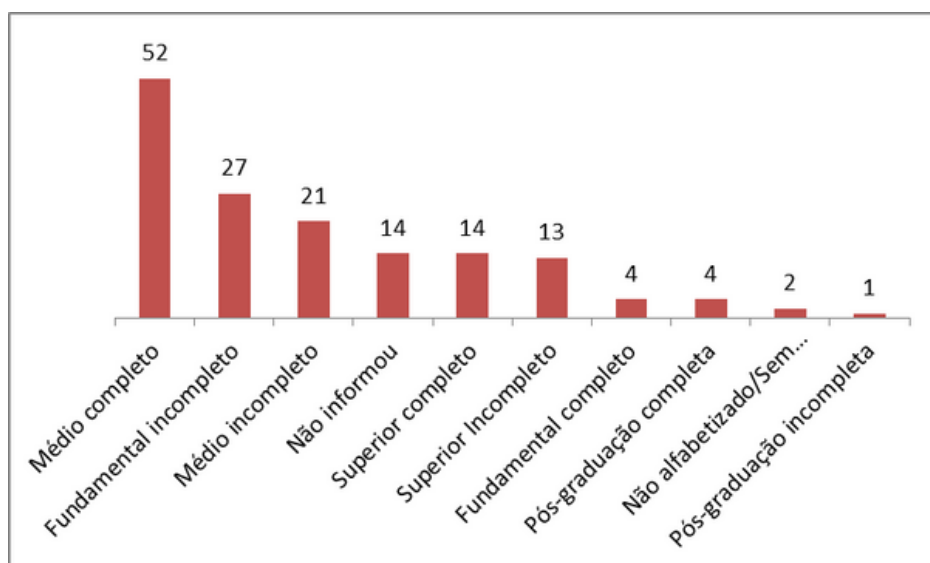
Total de pessoas atendidas: 190

Sendo:

152 pessoas com deficiência

38 pessoas sem deficiência.

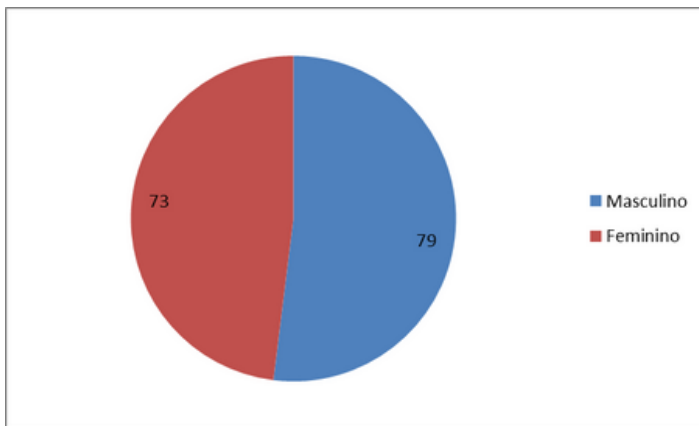
## Perfil das pessoas com deficiência atendidas



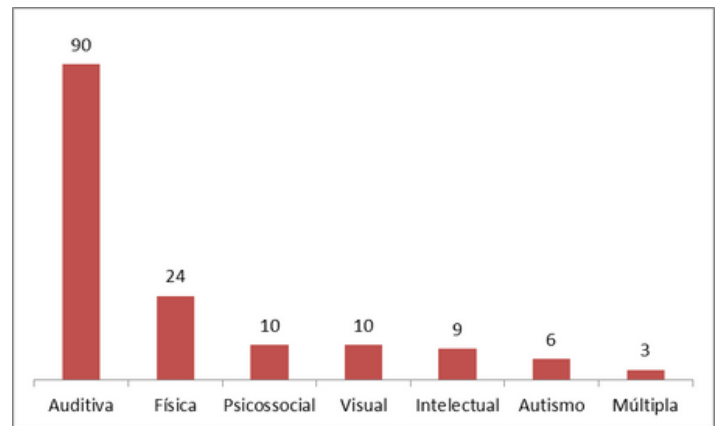
Número de pessoas com deficiência atendidas, segundo escolaridade

# Perfil das pessoas com deficiência atendidas

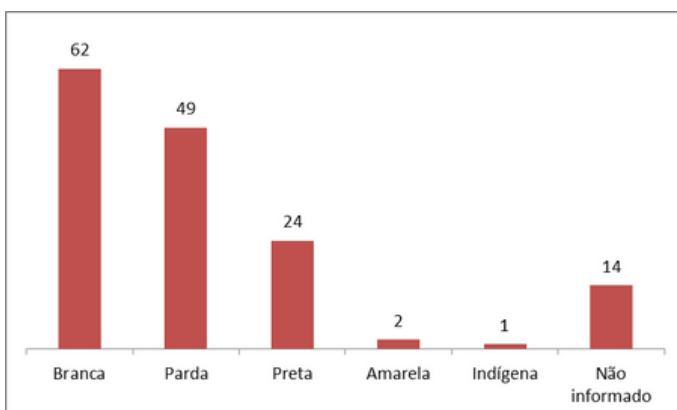
## Número de pessoas com deficiência atendidas, segundo sexo



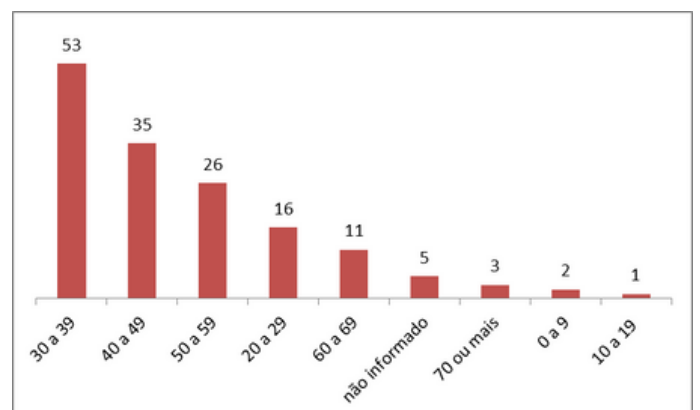
## Número de pessoas com deficiência atendidas, segundo deficiência



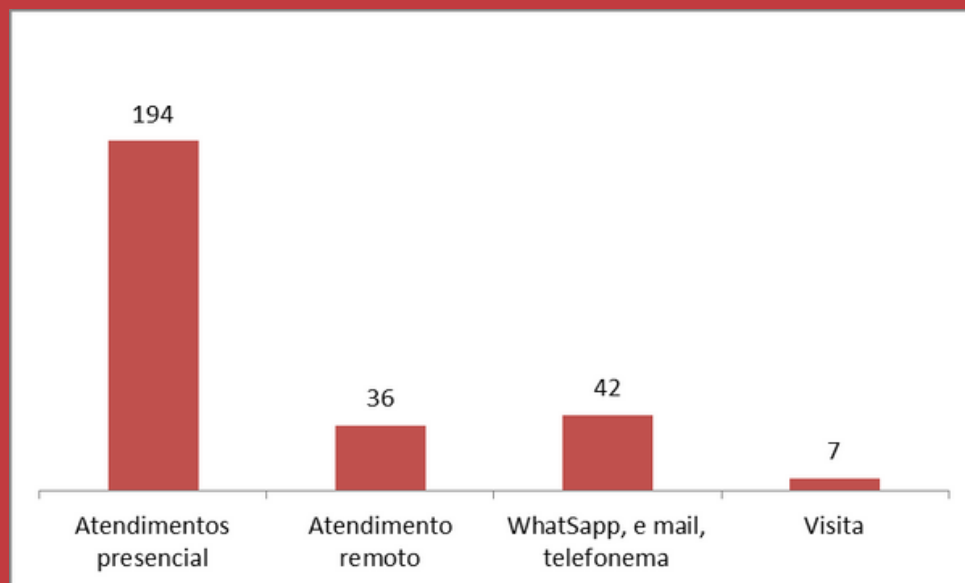
## Número de pessoas com deficiência atendidas, segundo cor



## Número de pessoas com deficiência atendidas, segundo idade



## c) Número de procedimentos realizados



### PROCEDIMENTOS

Total de procedimentos realizados: 279  
Sendo:  
194 atendimentos presenciais,  
36 atendimentos remotos;  
49 telefonemas e/ou mensagens, visitas, etc

## d) Número de casos em acompanhamento

Total de casos: 13

## e) Encontros de formação

Atividade não prevista para este período

## f) Número de participantes nos encontros

Atividade não prevista para este período

## **g) Seminário**

Atividade não prevista para este período

## **h) Número de participantes no seminário**

Atividade não prevista para este período

## **i) Relatório de atividades**

01 relatório elaborado contendo as atividades realizadas no período do mês de fevereiro de 2024.

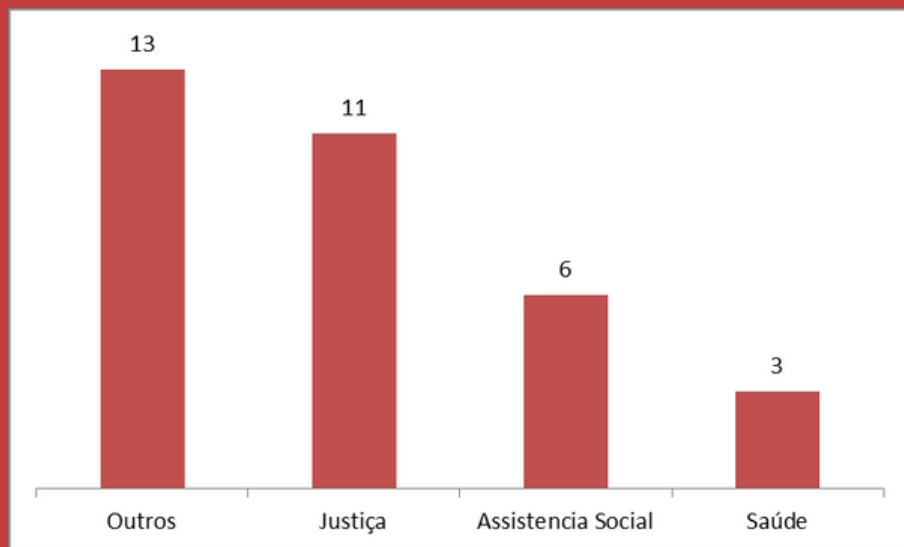
## **j) Publicação do Relatório na internet/mensal**

01 relatório elaborado e disponibilizado no site do Instituto Jô Clemente

## **k) Reimpressão da cartilha de prevenção à violência**

Atividade não prevista para este período

# Outras atividades realizadas no mês de Fevereiro 2024



# 01.

## ENCAMINHAMENTO PARA A REDE

Total de casos encaminhados:  
33

O encaminhamento de casos para a rede de apoio visa acionar os direitos básicos e/ou romper a situação de violência,

# 02.

## REUNIÕES, SEMINÁRIOS E ATIVIDADE INSTITUCIONAIS:

No mês de fevereiro, foram realizadas reuniões semanais da equipe técnica para discussão de casos.

- No dia 22/02, Regiane, assistente social do CAT, participou da reunião mensal das assistentes sociais do IJC., que tratou dos temas: Protocolo integrado de atenção a primeira Infância e Fluxos de atenção à criança e ao adolescente vítima de violência



- No dia 23/02, o Centro de Apoio Técnico recebeu a visita do RH do Instituto Jô Clemente. Esta ação faz parte do projeto RH & Você nas unidades.

**Desenvolvimento Humano e Organizacional**

**IJC**  
INSTITUTO Jô Clemente

**Dia 23/02 daremos continuidade ao nosso projeto RH & Você nas unidades. Quem irá te visitar é a Aline que faz parte do nosso time de Gestão de Pessoas.**

# 03.

## VISITAS À 1ª. DELEGACIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E CENTRO DE APOIO TÉCNICO

Neste mês não recebemos visitas

# 04.

### MARKETING:

Neste mês contamos com o apoio da equipe do Marketing para inserir o relatório de atividades no site do IJC. Além disso realizamos reuniões de para alinhar estratégias para divulgação de ações realizadas pelo Centro de Apoio Técnico.

# 05.

### ATIVIDADES COMPARTILHADAS CAT E EQUIPE POLICIAL:

No decorrer do mês, o Centro de Apoio Técnico também atendeu a 06 Memorandos expedido pela 1ª. DPPD, sobre Inquéritos Policiais em andamento. Neste mês, a equipe de atendimento multidisciplinar realizou 07 (sete) visitas domiciliares.

# 06.

## NÚMEROS DO CARTÓRIO DA 1ª. DPPD:

Foram registrados 34(trinta e quatro) Boletins de Ocorrência e instaurados 04 (quatro) Inquéritos Policiais, segundo dados do Cartório da 1ª. DPPD.

Ocorridas e Registradas na Área - 1ª Deleg. Pol. da Pessoa com Deficiência								
Data Intervalo 01/02/2024 e 29/02/2024								
Resumo	Contagem	conhecida	desconhecida	sem_autoria	Presos	Capturados	Vitimas Menor	Vitimas Mulher
Ameaça	2	1	1	0	0	0	0	0
Difamação	2	1	1	0	0	0	0	0
Estelionato	4	0	4	0	0	0	0	0
Estupro Consumado	1	1	0	0	0	0	0	0
Furto Outros Consumados	4	0	4	0	0	0	0	0
Lesão Corporal Dolosa	2	1	1	0	0	0	0	0
Não Criminal	5	5	0	0	0	0	0	0
Outros Crimes	1	1	0	0	0	0	0	0
Outros Crimes Contra a Dignidade Sexual	1	0	1	0	0	0	0	0
Perda/Extravio de Documento	8	8	0	0	0	0	0	0
Roubo Outros Consumados	2	0	2	0	0	0	0	0
Violência Doméstica (LCD)	2	2	0	0	0	0	0	1
Total Geral	34	20	14	0	0	0	0	1

**DADOS COMPLEMENTARES SOBRE OS BOLETINS SPJ DO PERÍODO PESQUISADO**

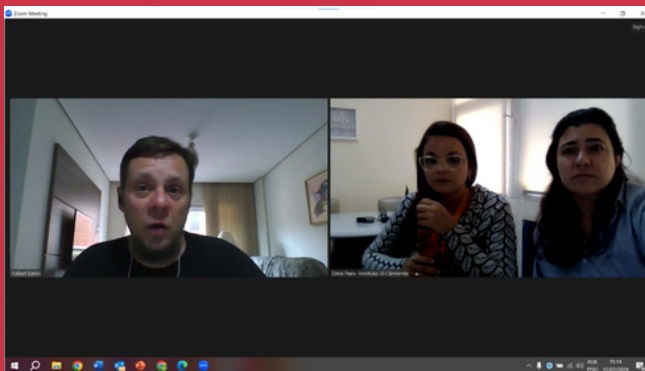
PRIMEIRO SPJ = BN1138/2024  
 ÚLTIMO SPJ = CX8455/2024

FLAGRANTES = 0  
 REGISTROS = 34

# Atividades da Coordenação

## Coordenadora de Garantia de Direitos - Deisiana Paes

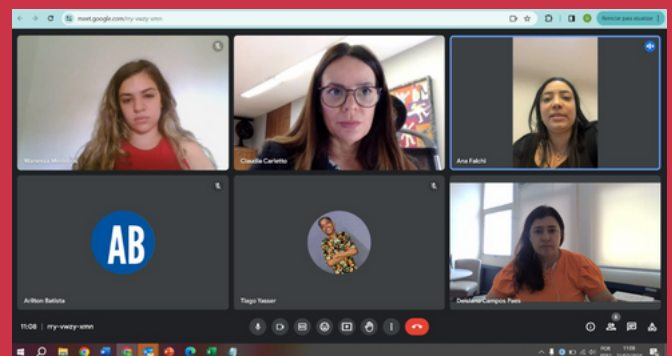
- No mês de fevereiro foi efetivada a contratação da nova Supervisora do Centro de Apoio Técnico da 1a. DPPD, Juliana Felicidade Armede e Deisiana Paes realizou reuniões para alinhamento das atividades da nova supervisora.



- No dia 15/02 realizou reunião com Rafael Batini e Daniela Farias para alinhamento das ações do CAT

- No dia 21/02, Deisiana reuniu-se com a equipe presencialmente, no Centro de Apoio, para apresentar a nova supervisora.

- No dia 22/02 realizou reunião com a Secretária Claudia Carletto e a equipe de Marketing do IJC para tratar de assuntos relacionados à COMUNICAÇÃO.



# Atividades da supervisora

## Supervisora de Projetos do Instituto Jô Clemente - Daniela Farias

- Neste mês, Daniela Farias executou atividades no Centro de Apoio Técnico de São Paulo, realizando revisão dos relatórios de atendimento para a equipe policial além de reuniões com a equipe técnica para alinhamento das ações e discussão de casos.
- No dia 01/02 Daniela realizou reunião com assistente social do CAT para orientar sobre protocolos de atendimento.
- No dia 15/02 participou da reunião com Rafael Batini e Deisiana Paes para alinhamento das ações do CAT.

São Paulo, 08 de março de 2024

Atenciosamente,

Juliana Felicidade Armede  
Supervisora Operacional – Centro de Apoio Técnico São Paulo  
Instituto Jô clemente

Juliana d'Avila Delfino  
Pesquisadora Social - Centro de Apoio Técnico São Paulo  
Instituto Jô Clemente

